

**TERMINARZ REKRUTACJI NA MIĘDZYWYDZIAŁOWE INDYWIDUALNE  
STUDIA HUMANISTYCZNE NA ROK AKADEMICKI 2012/2013**

<b>A. Studia stacjonarne - pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Działanie</b>	<b>MISH</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
1.	<b>Internetowa rejestracja</b> (zapisywanie na kierunki)	<b>od połowy maja 2012 do 29 czerwca do godz. 23.59</b>
2.	<b>Ostatni dzień dokonywania opłaty rekrutacyjnej</b> przez kandydatów zarejestrowanych w IRK	<b>do dnia rozmowy kwalifikacyjnej</b> (w wypadku w lipcu należy mieć przy sobie potwierdzenie wpłaty)
3.	Składanie propozycji tematów rozmowy kwalifikacyjnej wraz z bibliografią (Sekretariat MISH, ul. Szkolna 7, pok. 4; mish@us.edu.pl)	<b>do 29 czerwca godz. 14.30</b>
4.	Przyjmowanie świadectw dojrzałości (Sekretariat MISH, ul. Szkolna 7, pok. 4, z wyjątkiem czasu rozmowy kwalifikacyjnej)	<b>od 29 czerwca do rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej</b>
5.	Egzaminy wstępne (Wydział Filologiczny, pl. Sejmu Śl. 1., Katowice, sale 401 i 402)	<b>4-5 lipca</b>
8.	Ogłoszenie przez WKR wyników; Opublikowanie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia, niezakwalifikowanych, a także listy rankingowej; Przygotowywanie decyzji o przyjęciu	<b>11 lipca godzina 12.00</b> (mogą być podane wcześniej, w podanym terminie będą prawomocne)

Lp.	Działanie	MISH
9.	Zapisy kandydatów na studia; przyjmowanie dokumentów; osobiste odbieranie przez kandydatów decyzji o przyjęciu na studia	<b>12,13,16 lipca w godzinach 10.00-14.30</b>
10.	Podejmowanie przez WKR decyzji i informowanie Zespół IRK o przyjmowaniu kolejnych osób z listy rankingowej oraz ustalenie dodatkowych terminów dokonywania wpisów na studia.	<b>16-18 lipca w godzinach 10.00-14.30</b>
11.	Dokonywanie przez WKR w systemie IRK zmiany statusu kandydata - z <i>zakwalifikowany na przyjęty</i> - w przypadku kandydata który został zakwalifikowany do przyjęcia i złożył dokumenty w wymaganym terminie.	<b>Na bieżąco - aż do całkowitego zamknięcia listy osób przyjętych</b>
12.	Przekazanie przez WKR protokołów z postępowania kwalifikacyjnego, celem stwierdzenia przez UKR prawidłowości przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, przekazanie listy rankingowej, listy osób ostatecznie przyjętych i nieprzyjętych, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w systemie IRK	<b>20 lipca</b>
13.	Przygotowanie przez WKR decyzji o nieprzyjęciu - do wysłania	<b>Po wypełnieniu ustalonego limitu miejsc przez osoby przyjęte i zapisane na studia</b>
14.	Wysyłka decyzji przez Kancelarię	<b>Po ostatecznym zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego</b>